Tempstar Staffing

APLICACIÓN DE EMPLEO

LAS LEYES ESTATALES Y FEDERALES PROHÍBEN LA DISCRIMINACIÓN BASADA EN EDAD, SEXO O ORIGEN NACIONAL UN EMPLEADOR CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES]

APELLIDO	PRIMER NOMBRE	I.S.	NUMERO DE SEGURO SOCIAL

DIRECCION CALLE	CIUDAD	ESTADO	ZIP	TELEFONO DE CASA	TELEFONO ALTERNATIVO	CELULAR

CIUDAD Y ESTADO DE NACIMIENTO	CIUDADANO DE EE.UU. ☐ SI ☐ NO	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO	¿ALGUNA VEZ HA SIDO CONDENADO POR UN CRIMEN? ☐ SI ☐ NO

EN CASO DE EMERGEBNCIA NOTIFICAR A – NOMBRE:	DIRECCION	TELEFONO

¿A CUÁL POSICION ESTA APLICANDO?	FECHA DISPONIBLE PARA TRABAJAR	MINIMO PAGO POR HORA $_____/HR	¿COMO ESCUCHO DE NOSOTROS?

¿QUE DIAS ESTA DISPONIBLE PARA TRABAJAR TIEMPO COMPLETO?

☐ LUN ☐ MAR ☐ MIER ☐ JUE ☐ VIER ☐ SAB ☐ DOM

CIUDADES DISPONIBLES PARA TRABAJAR

☐ 1ER TURNO
☐ 2DO TURNO
☐ 3ER TURNO

DISPONIBLE PARA TRABAJAR DESDE
A.M. A.M.
____P.M. a _____P.M.

☐ ASIGNACION DISPONIBLE A LARGO PLAZO
☐ ACEPTARIA ASIGANCION EL MISMO DIA
☐ INTERNO A CONTRATAR CONTRATACION DIRECTA
☐ CARRO DISPONIBLE? ☐ SI ☐ NO
☐ ¿CURRICULUM ADJUNTO? ☐ SI ☐ NO

HABILIDADES PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL - *Consulta tus habilidades y tipo de trabajo que has realizado.*

GENERAL
- ☐ Carpintero
- ☐ Electricista
- ☐ Plomero
- ☐ HVAC
- ☐ Soldador
- ☐ Soldador estruct.
- ☐ Demolición
- ☐ Supervisor
- ☐ Mecánico
- ☐ Validador
- ☐ Construcción
- ☐ Pintor
- ☐ Inventario
- ☐ Promotor
- ☐ Lavandería
- ☐ Const. Carretera
- ☐ Cavador/Rastrillador
- ☐ Labor casual
- ☐ _____
- ☐ _____

FABRICA
- ☐ Ensamblador mecánico
- ☐ Ensamblador Eléctrico
- ☐ Inspector
- ☐ Empaquetador
- ☐ Control de Calidad
- ☐ Operario de Maquina
- ☐ _____
- ☐ _____

MANTENIMIENTO
- ☐ Reparación de Edificios
- ☐ Limpieza
- ☐ Cuidador de Pisos
- ☐ Paisajismo
- ☐ Cuidado del Césped
- ☐ Limpieza de Hotel
- ☐ Limpieza
- ☐ _____
- ☐ _____

EQUIPO
- ☐ Camión
- ☐ Retroexcavadora
- ☐ Tractor
- ☐ Fl. Fuera
- ☐ Grúa
- ☐ Perforadora
- ☐ Sierra
- ☐ Pistola de clavos
- ☐ Martillo
- ☐ _____

DEPÓSITO
- ☐ Habilidades Computacionales
- ☐ Recepción
- ☐ Envío
- ☐ Carga/Descarga
- ☐ Gato de mano
- ☐ Maquina

Elevadora
- ☐ De pie
- ☐ Sentado

¿RECIBE USTED COMPENSACIÓN POR DESEMPLEO? ☐ SI ☐ NO

SUMINISTROS DISPONIBLES
- ☐ Casco
- ☐ Herramientas
- ☐ Lentes de Seguridad
- ☐ Botas de Trabajo con Punta de Acero

TIPO DE TRABAJO DESEADO
- ☐ Tiempo Completo
- ☐ Medio Tiempo

SI ES RELEVANTE PARA EL TRABAJO QUE ESTÁ SOLICITANDO: ¿ES CAPAZ DE LEVANTAR SACOS DE 50 LB. CONTINUAMENTE HR POR HR, DÍA POR DIA? ☐ SI ☐ NO

¿PREFIERE TRABAJAR EN UN ENTORNO DE FUMADORES O DE NO FUMADORES?

☐ FUMADORES ☐ NO FUMADORES

LICENCIA DE CONDUCIR ☐ SI ☐ NO

Numero de Licencia _____

- ☐ Clase C
- ☐ CDL
- ☐ Clase A
- ☐ Clase B

EMPLEO PREVIO MES/AÑO	MES/AÑO.	NOMBRE DEL EMPLEADOR	TELEFONO O DIRECCION	SUPERVISOR	¿LA COMPAÑÍA USA TRABAJADORES TEMPORALES?	PAGO/HORA	PUESTO	RAZON DEL RETIRO
					SI NO			
					SI NO			
					SI NO			

¿ALGUNA VEZ HA APLICADO A UN SERVICIO TEMPORAL? ☐ SI ☐ NO
DE SER SI, POR FAVOR ENLISTE EL ULTIMO PUESTO PRIMERO

DESDE (MES/AÑO)	HASTA (MES/AÑO)	SERVICIO TEMPORAL	COMPAÑÍA ASIGNADA	PUESTO	RANGO DE PAGO

EDUCACION

NOMBRE DE ESCUELA SECUNDARIA	AÑOS DE ESTUDIO	GRADUADO	ESTUDIO PRINCIPAL
	1 2 3 4	☐ SI ☐ NO	
EDUCACIÓN MÁS ALTA – Colegio, Escuela de Negocios o Comercio	AÑOS DE ESTUDIO	GRADUADO	ESTUDIO PRINCIPAL
	1 2 3 4	☐ SI ☐ NO	

SOFTWARE DE COMPUTADORA

Califique su nivel de conocimiento en los programas de software que tiene experiencia usando

MICROSOFT ACCESS
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

MICROSOFT EXCEL
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

MICROSOFT POWERPOINT
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

MICROSOFT WORD
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

LOTUS 1-2-3
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

PEACHTREE ACCOUNTING
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

QUICKBOOKS
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

WINDOWS
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

WORD PERFECT
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

SOFTWARE DE EDICION DE FOTOS
Programas usados:
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

INTERNET BROWSER/E-MAIL
Programas Usados:
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

DISEÑO DE PAGINAS WEB
Programas Usados:
☐ PRINCIPIANTE ☐ INTERMEDIO ☐ AVANZADO

HABILIDADES DE TRABAJO DE OFICINA – Compruebe sus habilidades y el tipo de trabajo que ha realizado

ESCRITURA
VELOCIDAD APROX.
_____P.P.M.

☐ Tipificación Estadística
☐ Facturación y Cuentas
☐ Taquigrafo
☐ Transcriptor

INGRESO DE DATOS
☐ Alfa
☐ Numérico

MÁQUINAS DE NEGOCIOS
☐ Máquinas de sumar
- ☐ Llena
- ☐ Clave 10
- ☐ Táctil

☐ Maquina Fax
☐ Medidor de Franqueo

RECEPCIONISTA
DE LÍNEAS ENTRANTES
_____
DE EXTENSIONES
_____

SISTEMA DE TABLERO
_____

CLERICAL
☐ Llenado
☐ Alfa ☐ Numérico
☐ Codificación ☐ A Destino
☐ Otro
☐ Correo Masivo
☐ Tele mercadeo
☐ Servicio al cliente

CONTABILIDAD
☐ Cargo Completo ☐ Asistente
☐ Accts. Pag. ☐ Manual
☐ Accts. Rec. ☐ Computadora

☐ Contabilidad/Máquinas
☐ Colecciones ☐ Nómina de sueldos
☐ Conciliaciones ☐ Impuestos

COMPUTADORAS
TIPOS DE COMPUTADORAS:
☐ Principal ☐ Mini
☐ Mac ☐ PC

TAQUIGRÁFICA
VELOCIDAD APROX.
_____P.P.M.

☐ Legal
☐ Taquigrafía Medica
☐ Tipos de Máquinas Transcriptoras

LENGUAS EXTRANJERAS
☐ Habla _____
☐ Lectura _____
☐ Escritura _____

OTROS PROGRAMAS DE SOFTWARE USADOS:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

OTRAS HABILIDADES ESPECIALES Y EXPERIENCIA:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Por la presente declaro que todas las declaraciones contenidas en esta solicitud son verdaderas y correctas, y entiendo que la información falsa o inexacta en la solicitud será la base para la terminación laboral. Autorizo a usted y a todos los empleadores anteriores, y a otros dados por mí como referencia, a responder todas las preguntas y brindar toda la información relacionada con esta solicitud o que me concierne de cualquier manera. Autorizo a TempStar Staffing Companies a divulgar la información contenida en este documento y sus hallazgos e historial laboral de mi empleo a otras empresas o personas que lo soliciten. Por la presente, autorizo a TempStar Staffing Companies a investigar mis antecedentes, incluidos los antecedentes penales. También acepto enviar una prueba de detección de drogas cuando se solicite o según lo especifique la Política de abuso de sustancias de TempStar Staffing Company. Además, acepto que, en caso de ser empleado por TempStar Staffing Companies, si alguna vez hago algún reclamo contra usted por lesiones personales, a pedido suyo, me someteré a pruebas de detección de drogas y exámenes por parte de médicos de su elección. Mi empleo por TempStar Staffing Company puede ser terminado en cualquier momento sin ninguna responsabilidad para mí, excepto por los sueldos y salarios ganados por mí en la fecha de dicha terminación. Entiendo que es mi responsabilidad notificar mi disponibilidad a TempStar Staffing Companies semanalmente como mínimo o al final de una asignación y si no lo hago, se me considerará no disponible para trabajar.

FIRMA _____ FECHA _____